

VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN VZW (= GR)	DOSSIERNUMMER: A
--	---------------------------------------

A. IDENTIFICATIE

(in te vullen op naam van de persoon die de reis heeft geboekt en bijgevolg de het reiscontract ondertekende of, bij telefonische bestelling, diegene die de reis heeft betaald. Deze persoon sluit immers een contract met de organisator/doorverkoper

NAAM EN VOORNAAM :
 STRAAT EN NUMMER :
 POSTCODE EN WOONPLAATS :
 TELEFOONNUMMER privé :
 werk :
 E-MAIL :
 GEBOORTEDATUM : GESLACHT: M / V
 NATIONALITEIT :

B. IDENTIFICATIE MEDEREIZIGERS

(de namen van de andere personen die op deze bestelbon voorkomen)

NAAM EN VOORNAAM :
 STRAAT EN NUMMER :
 POSTCODE EN WOONPLAATS :
 GEBOORTEDATUM : GESLACHT: M / V
 NATIONALITEIT :

NAAM EN VOORNAAM :
 STRAAT EN NUMMER :
 POSTCODE EN WOONPLAATS :
 GEBOORTEDATUM : GESLACHT: M / V
 NATIONALITEIT :

NAAM EN VOORNAAM :
 STRAAT EN NUMMER :
 POSTCODE EN WOONPLAATS :
 GEBOORTEDATUM : GESLACHT: M / V
 NATIONALITEIT :

C. DE REIS

- 1. REISDATA** datum van vertrek/../..
datum van terugkomst/../..
is de reis doorgegaan? ja/nee*
- 2. BESTEMMING** land
Stad
- 3. LOGIES** geen/hotel/appartement/bungalow/camping/andere...*
naam
aantal sterren volgens de reisbeschrijving:
- 4. FORMULE** logies/kamer en ontbijt/half pension/vol pension/all-in/niet van
toepassing*
- 5. VERVOER** vliegtuig/autocar/trein/eigen vervoer/boot*
- 6. AANTAL PERSONEN**
(dit is het aantal personen dat samen heeft geboekt en die bijgevolg op het reiscontract voorkomen)
- 7. TOTALE REISSOM**Euro
*(Dit is het totale bedrag dat u heeft betaald voor de reis, bijkomende verzekeringen zoals bijstands-
of annulatieverzekeringen, niet inbegrepen)*
- 8. WERD EEN ANNULATIEVERZEKERING AFGESLOTEN?** Ja/nee
Indien ja : inbegrepen – apart afgesloten*
Naam van de verzekeraar
*(*schrappen wat niet past)*
- 9. DOORVERKOPER** naam
Adres
gebruikt de doorverkoper het modelcontract van de Geschillencommissie
Reizen, waarin uitdrukkelijk de bevoegdheid gegeven wordt aan de GR om tussen
te komen in een geschil? ja/nee*
- Voeg een kopie van het reiscontract en de reisvoorwaarden (meestal op de
achterkant van de bestelbon) bij dit vragenformulier.
- 10. ORGANISATOR** naam
adres
gebruikt de organisator de algemene reisvoorwaarden van de Geschillencom-
missie Reizen, waarin uitdrukkelijk bevoegdheid gegeven wordt aan de GR om
tussen te komen in een geschil? ja/nee*
- Voeg een kopie van de algemene en bijzondere reisvoorwaarden van de
reisorganisator bij dit vragenformulier.

11. BOEKING

(Alle gegevens in verband met de boeking staan op het reiscontract)

Op welke datum heeft u de reis geboekt?/../..
Heeft u een reiscontract ontvangen? ja/nee*
Indien ja, op welke datum heeft u het reiscontract ontvangen?/../..

Voeg een kopie van het reiscontract toe.

D. DE KLACHTEN

12. TEGEN WIE IS UW KLACHT GERICHT?

(Lees hierover eerst punt 4 van de informatiebrochure: tegen wie moet u klacht indienen? Het is absoluut noodzakelijk dat deze vraag correct wordt beantwoord.)

tegen de doorverkoper? ja/nee*
tegen de organisator? ja/nee*

13. HEEFT U TIJDENS DE REIS KLACHT INGEDIEND BIJ

- de hostess ja/nee* op/../..
is hiervan een bewijs? ja/nee*
- de hotelier ja/nee* op/../..
is hiervan een bewijs? ja/nee*
- andere, namelijk
is hiervan een bewijs? ja/nee*

14. HEEFT U NA DE REIS SCHRIFTELIJK KLACHT INGEDIEND BIJ

de doorverkoper? ja/nee* op/../..
de organisator? ja/nee* op/../..

HEEFT U ANTWOORD ONTVANGEN? ja/nee*

15. HEEFT U ANDERE BEWIJSSTUKKEN? ja/nee*

Indien ja, welke?

(Dit zijn bijvoorbeeld foto's, getuigenissen van medereizigers, video's, ...)

.....
.....
.....

16. WAT ZIJN UW KLACHTEN TEGEN DE DOORVERKOPER?

(formuleer uw klachten kort, bondig en puntsgewijze. Een verwijzing naar uw dossier volstaat niet.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. WAT ZIJN UW KLACHTEN TEGEN DE ORGANISATOR?

(formuleer uw klachten kort, bondig en puntsgewijze. Een verwijzing naar uw dossier volstaat niet.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. HEEFT U EXTRA KOSTEN MOETEN MAKEN? ja/nee*

(Indien u extra kosten heeft moeten maken, die een gevolg zijn van uw klacht, dan moet u die zo nauwkeurig mogelijk becijferen. Geef een kort overzicht van de aard en het bedrag van de bijkomende kosten.)

Indien ja, welke?

.....
.....

19. VERGOEDING

(Gedurende de vier maanden die de procedure bij de geschillencommissie voorafgaan, kon u over een eventuele vergoeding onderhandelen om zo tot een minnelijke regeling te komen.)

- Heeft u om een vergoeding gevraagd? ja/nee*
Indien ja, hoeveel heeft u gevraagd?
- Werd u een vergoeding aangeboden? ja/nee*
Indien ja, hoeveel bedroeg die?
en door wie werd ze aangeboden?

20. HOEVEEL BEDRAAGT UW SCHADEEIS?

(gelieve uw schade-eis zo nauwkeurig mogelijk te begroten, te motiveren en te staven. Als u uw schade-eis niet zelf kunt becijferen, win dan vooraf inlichtingen in bij de bevoegde instanties zoals een verbruikersvereniging, een juridische dienst, een advocaat. Ook uw doorverkoper zal u desgevallend hierbij kunnen helpen.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAAL : Euro

E. Akkoordverklaring

De hierboven vermelde personen bevestigen hierbij:

- 1 dat zij kennis hebben genomen van het reglement evenals de informatiebrochure betreffende de arbitrageprocedure;
- 2 dat zij het reglement aanvaarden;
- 3 dat ze eens de procedure is opgestart zich niet meer kunnen terugtrekken uit deze procedure;
- 4 dat zij bekwaam en bevoegd zijn om de arbitrageprocedure te voeren;
- 5 dat zij hiertoe niet verplicht zijn, maar zich kunnen laten bijstaan of vertegenwoordigen door een derde en steeds onafhankelijk advies kunnen inwinnen;
- 6 dat zij samen met het vragenformulier een kopie van hun dossier en van de bewijsstukken, vergezeld van een inventaris zullen opsturen;
- 7 dat zij aanvaarden dat dat de wettelijke verjaringstermijn voorzien in art. 77 van de wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017 opgeschort wordt vanaf de ontvangst van de volledige aanvraag door de Geschillencommissie Reizen (zie punt 12 van het reglement)
- 8 dat zij aanvaarden dat de wettelijke verjaringstermijn zoals voorzien door art. 77 van de wet van 21 november 2017 wordt geschorst vanaf de ontvangst van de volledige aanvraag door de Geschillencommissie Reizen (zie punt 12 van het reglement). De schorsing loopt tot op de dag waarop de Geschillencommissie Reizen aan de partijen meedeelt :
 - wat de behandeling van de aanvraag is geweigerd ;
 - Of wat het resultaat is van de verzoeningsprocedure.

9 dat zij de arbitragekosten, overeenkomstig art. 12§2 van het Geschillenreglement zullen storten op de rekening nr. BE74 4264 1260 2107 van de vzw Geschillencommissie Reizen.

10 dat de keuze voor een arbitrageprocedure het instellen van een procedure voor de gewone rechtbank belet;

11 dat de uitspraak van het arbitraal college bindend is en er geen mogelijkheid meer is tot hoger beroep.

12 dat voor het tekenen van een arbitraal beding in naam van hun minderjarige kinderen, de ouders (hetzij vader of moeder samen, hetzij de overlevende van vader en moeder, of van de ouders aan wie het ouderlijk gezag werd toegewezen) of de voogd hiervoor de speciale en voorafgaande toestemming aan de Vrederechter moeten vragen

F. VERLOOP VAN DE PROCEDURE

IK WENS DAT DE COMMUNICATIE VAN DE PROCEDURE VERLOOPT

- Per e-mail
- Per post

G. VERZOEK

(in te vullen door diegene op wiens naam het vragenformulier wordt ingevuld.)

ONDERGETEKENDE VERZOEKT DE GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN OM HET GESCHIL AAN HET ARBITRAAL COLLEGE VOOR TE LEGGEN EN VERKLAART ZICH TE ONDERWERPEN AAN HET REGLEMENT VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN VZW.

NAAM: PLAATS: DATUM: ../../..
HANDTEKENING

VOLMACHT

(in te vullen door de meerderjarige medereizigers en handgeschreven "goed voor volmacht" vermelden bij de handtekening)

ONDERGETEKENDE(N) GEEFT (GEVEN) VOLMACHT AAN
(naam en voornaam van diegene die het vragenformulier invult)

.....
OM IN ZIJN/HAAR (HUN) NAAM EEN EIS TE STELLEN EN DE PROCEDURE TE VOEREN BIJ DE GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN VZW

IK GEEF TOESTEMMING AAN DE GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN OM MIJN PERSOONSgegevens TE VERWERKEN MET HET OOG OP DE BEHANDELING VAN MIJN DOSSIER EN VERKLAAR DAT IK KENNIS KAN NEMEN VAN DE PRIVACYREGELS VIA VOLGENDE LINK
[HTTPS://CLV-GR.BE/PRIVACY_BELEID_NL.HTML](https://clv-gr.be/privacy_beleid_nl.html)

NAAM: PLAATS: DATUM: ../../..
HANDTEKENING

NAAM: PLAATS: DATUM: ../../..
HANDTEKENING

NAAM: PLAATS: DATUM: ../../..
HANDTEKENING

NAAM: PLAATS: DATUM: ../../..
HANDTEKENING

Geschillencommissie Reizen vzw, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel
Tel.: 02/277.62.15 - Fax : 02/277.91.00
reisgeschillen@clv-gr.be